

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБУ РО «Облметодцентр»

В.П. Васильева

Приказ от 31.12.2019 № 01-06/50



Протокол заседания комиссии по противодействию
коррупции от 31.12.2019г. № 5

**План мероприятий по противодействию коррупции
в ГБУ РО «Облметодцентр»
на 2020 год.**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок реализации
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1.	Организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции и обеспечение контроля исполнения принятых решений.	Директор	В соответствии с планом работы комиссии
1.2.	Расмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции.	Директор	до 1 февраля года, следующего за отчетным
1.3.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых и иных актов ГБУ РО «Облметодцентр», регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области.	Юрисконсульт	В течение года
1.4.	Размещение отчета о выполнении настоящего плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на	Юрисконсульт	до 1 февраля года, следующего за

	официальном сайте ГБУ РО «Облметодцентр» в разделе «Противодействие коррупции».		отчетным
2. Профилектика коррупционных и иных правонарушений			
2.1.	Обеспечение предоставления лицами, замещающими отдельные должности в ГБУ РО «Облметодцентр», сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Директор	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством
2.2.	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора, главного бухгалтера на официальном сайте ГБУ РО «Облметодцентр».	Юрисконсульт	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством
2.3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ГБУ РО «Облметодцентр» запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	Юрисконсульт	В течение года
2.4.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников ГБУ РО «Облметодцентр» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	Юрисконсульт	В течение года
2.5.	Организация работы по обеспечению сообщения работниками ГБУ РО «Облметодцентр» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или	Юрисконсульт	В течение года

	исполнением служебных (должностных) обязанностей.		
2.6.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников ГБУ РО «Облметодцентр» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Юрисконсульт	В течение года
2.7.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в ГБУ РО «Облметодцентр», положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции (под подпись, с фиксацией факта ознакомления в соответствующем журнале).	Юрисконсульт	В течение года
2.8.	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации ГБУ РО «Облметодцентр» своих функций.	Юрисконсульт	Ежегодно, до 1 октября
3. Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов			
3.1.	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей.	Юрисконсульт	В течение года
4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			
4.1.	Осуществление мероприятий по выявлению личной заинтересованности работников ГБУ РО «Облметодцентр» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	Главный бухгалтер	В течение года
5. Информационное обеспечение антикоррупционной работы			
5.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте ГБУ РО «Облметодцентр» актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н) в обновлении указанной информации.	Юрисконсульт	В течение года

5.2.	Обеспечение возможности оперативного представления работниками ГБУ РО «Облметодцентр», иными гражданами информации о фактах коррупции в ГБУ РО «Облметодцентр» посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в ГБУ РО «Облметодцентр».	Юрисконсульт	В течение года
6. Анतिकоррупционное образование, просвещение и пропаганда			
6.1.	Проведение обучающих мероприятий и индивидуального консультирования работников ГБУ РО «Облметодцентр» по вопросам противодействия коррупции.	Юрисконсульт	В течение года