

Протокол заседания комиссии по противодействию  
коррупции от 30.12.2020г. № 4

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в ГБУ РО «Облметодцентр»  
на 2021-2024 годы.**



УТВЕРЖДАЮ  
И.О. Директора ГБУ РО «Облметодцентр»  
В.П. Васильева  
Приказ от 30.12.2020 № 01-06/41

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок реализации
<b>1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер</b>			
1.1.	Организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции и обеспечение контроля исполнения принятых решений.	Директор	В соответствии с планом работы комиссии
1.2.	Рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции.	Директор	до 1 февраля года, следующего за отчетным
1.3.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых и иных актов ГБУ РО «Облметодцентр», регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области.	Юриисконсульт	В течение года
1.4.	Размещение отчета о выполнении плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на	Юриисконсульт	до 1 февраля года, следующего за

официальном сайте ГБУ РО «Облметодцентр» в разделе «Противодействие коррупции».

отчетным

## 2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений

2.1.	Обеспечение предоставления лицами, замещающими отдельные должности в ГБУ РО «Облметодцентр», сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Директор	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством
2.2.	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора, главного бухгалтера на официальном сайте ГБУ РО «Облметодцентр».	Юрисконсульт	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством
2.3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ГБУ РО «Облметодцентр» запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	Юрисконсульт	В течение года
2.4.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников ГБУ РО «Облметодцентр» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	Юрисконсульт	В течение года
2.5.	Организация работы по обеспечению сообщения работниками ГБУ РО «Облметодцентр» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или	Юрисконсульт	В течение года

	исполнением служебных (должностных) обязанностей.		
2.6.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников ГБУ РО «Облметодцентр» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Юрисконсульт	В течение года
2.7.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в ГБУ РО «Облметодцентр», положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции (под подпись, с фиксацией факта ознакомления в соответствующем журнале).	Юрисконсульт	В течение года
2.8.	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации ГБУ РО «Облметодцентр» своих функций.	Юрисконсульт	Ежегодно, до 1 октября
<b>3. Анतिकоррупционная экспертиза локальных нормативных актов</b>			
3.1.	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей.	Юрисконсульт	В течение года
<b>4. Анतिकоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд</b>			
4.1.	Осуществление мероприятий по выявлению личной заинтересованности работников ГБУ РО «Облметодцентр» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	Главный бухгалтер	В течение года
<b>5. Информационное обеспечение антикоррупционной работы</b>			
5.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте ГБУ РО «Облметодцентр» актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н) в обновлении указанной информации.	Юрисконсульт	В течение года

5.2.	Обеспечение возможности оперативного представления работниками ГБУ РО «Облметодцентр», иными гражданами информации о фактах коррупции в ГБУ РО «Облметодцентр» посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в ГБУ РО «Облметодцентр».	Юрисконсульт	В течение года
<b>6. Анतिकоррупционное образование, просвещение и пропаганда</b>			
6.1.	Проведение обучающих мероприятий и индивидуального консультирования работников ГБУ РО «Облметодцентр» по вопросам противодействия коррупции.	Юрисконсульт	В течение года