

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБУ РО «Облметодцентр»

В.П. Васильева

Приказ от 29.05.2019 № 01-06/18/1



Протокол заседания комиссии по противодействию
коррупции от 29.05.2019г. № 2

**План мероприятий по противодействию коррупции
в ГБУ РО «Облметодцентр»
на 2019 год.**

| № п/п | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок реализации |
|---|--|----------------------------------|---|
| 1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер | | | |
| 1.1. | Организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции и обеспечение контроля исполнения принятых решений. | Директор | В соответствии с планом работы комиссии |
| 1.2. | Рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции. | Директор | до 1 февраля года, следующего за отчетным |
| 1.3. | Мониторинг антикоррупционного законодательства и привлечение нормативных правовых и иных актов ГБУ РО «Облметодцентр», регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области. | Юрисконсульт | В течение года |
| 1.4. | Размещение отчета о выполнении настоящего плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на | Юрисконсульт | до 1 февраля года, следующего за |

| | | | |
|--|--|--------------|--|
| | официальном сайте ГБУ РО «Облметодцентр» в разделе «Противодействие коррупции». | | отчетным |
| 2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений | | | |
| 2.1. | Обеспечение предоставления лицами, замещающими отдельные должности в ГБУ РО «Облметодцентр», сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | Директор | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством |
| 2.2. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора, главного бухгалтера на официальном сайте ГБУ РО «Облметодцентр». | Юрисконсульт | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством |
| 2.3. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ГБУ РО «Облметодцентр» запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | Юрисконсульт | В течение года |
| 2.4. | Организация работы по рассмотрению уведомлений работников ГБУ РО «Облметодцентр» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. | Юрисконсульт | В течение года |
| 2.5. | Организация работы по обеспечению сообщения работниками ГБУ РО «Облметодцентр» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или | Юрисконсульт | В течение года |

| | | | |
|---|--|-------------------|---------------------------|
| | исполнением служебных (должностных) обязанностей. | | |
| 2.6. | Организация работы по рассмотрению уведомлений работников ГБУ РО «Облметодцентр» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | Юрисконсульт | В течение года |
| 2.7. | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в ГБУ РО «Облметодцентр», положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции (под подпись, с фиксацией факта ознакомления в соответствующем журнале). | Юрисконсульт | В течение года |
| 2.8. | Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации ГБУ РО «Облметодцентр» своих функций. | Юрисконсульт | Ежегодно, до 1 октября |
| 3. Анतिकоррупционная экспертиза локальных нормативных актов | | | |
| 3.1. | Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей. | Юрисконсульт | В течение года |
| 4. Анतिकоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд | | | |
| 4.1. | Осуществление мероприятий по выявлению личной заинтересованности работников ГБУ РО «Облметодцентр» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд. | Главный бухгалтер | В течение года |
| 5. Информационное обеспечение антикоррупционной работы | | | |
| 5.1. | Обеспечение размещения на официальном сайте ГБУ РО «Облметодцентр» актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н) и обновление указанной информации. | Юрисконсульт | В течение года |

| | | | |
|------|--|--------------|----------------|
| 5.2. | Обеспечение возможности оперативного представления работниками ГБУ РО «Облметодцентр», иными гражданами информации о фактах коррупции в ГБУ РО «Облметодцентр» посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в ГБУ РО «Облметодцентр». | Юрисконсульт | В течение года |
|------|--|--------------|----------------|

6. Анतिकоррупционное образование, просвещение и пропаганда

| | | | |
|------|--|--------------|----------------|
| 6.1. | Проведение обучающих мероприятий и индивидуального консультирования работников ГБУ РО «Облметодцентр» по вопросам противодействия коррупции. | Юрисконсульт | В течение года |
|------|--|--------------|----------------|