**Положение**

**о порядке реализации мероприятия**

**«Мастер-класс по специальности «фортепиано»**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1. **Общие положения**

 **1.1.** Настоящее Положение разработано в целях совершенствования учебного процесса в муниципальных детских школах искусств, обмена опытом и повышения квалификации преподавателей, предоставления возможности одаренным детям получить консультацию преподавателя высшего профессионального образования (далее – мероприятие). 1.2. **Настоящее Положение** о реализации мероприятия «Мастер-класс по специальности «фортепиано», (далее – Положение), устанавливает порядок реализации мероприятия. 1.3. Мероприятие являются эффективной формой распространения передового педагогического опыта, повышения квалификации преподавателей, средством передачи преподавателем высокой квалификации концептуальной и практической сторон собственной системы работы, предполагающей комплекс методических приемов и педагогических действий  1.4. Для проведения мероприятия приглашается преподаватель Ростовской государственной консерватории им. С.В. Рахманинова 1.5. Мероприятие проводится для преподавателей и учащихся организаций дополнительного образования сферы культуры Ростовской области, (далее – участники). 1.6. Закупка (товаров, работ, услуг) в целях реализации мероприятия осуществляется в соответствии с федеральным законодательством о закупках товаров, работ, услуг.1. **Цели, задачи и показатели мероприятия**

 2.1. Цели мероприятия: 2.1.1. Создание условий для полноценного проявления и развития педагогического мастерства его участников на основе организации условий для профессионального общения и обмена опытом работы; 2.1.2. Обеспечение методической преемственности в системе «Школа – училище (колледж) – ВУЗ». 2.2.Задачи мероприятия: обобщение опыта работы преподавателя-мастера по определенной проблеме; передача преподавателем-мастером собственного опыта путем прямого и комментированного показа последовательности действий, методов, приемов и форм педагогической деятельности; совместная отработка преподавателем-мастером и участниками мастер-классов методических подходов и приемов решения поставленной проблемы; оказание помощи участникам мастер-классов в определении задач саморазвития, формировании индивидуальной программы самообразования и самосовершенствования.1. **Условия, порядок и сроки реализации мероприятия**

 3.1. Реализация мероприятия осуществляется по следующим направлениям: 3.1.2. Информирование организаций дополнительного образования сферы культуры Ростовской области о проведении мероприятия; составление списков участников; определение базы проведения мероприятия; определение исполнителей (Поставщиков) для закупки услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг. 3.1.3.Проведение мероприятия в октябре - ноябре 2023 года в Ростовском колледж искусств г. Ростова-на-Дону. 3.1.4. Подготовка отчетов, справок, информации о реализации мероприятия в установленные сроки, но не позднее 30 ноября 2022 года. 3.2. Мероприятие включает:  информационный блок, определяющий основное содержание изучаемой проблемы, понятия, ключевые слова, подходы, методы, списки литературы; практический блок, включающий систему вопросов для самообразования, самоконтроля, анализа и обобщения собственного опыта, опыта своих коллег по решению данной проблемы;  творческий блок (по индивидуальному выбору) включает задания, стимулирующие дальнейшее исследование данной проблемы, ее творческое решение в собственной педагогической деятельности. 3.3. В ходе мероприятия используются следующие методы и формы работы: представление системы уроков с наблюдением по заранее заданному плану;уроки с обучающимися, на которых демонстрируются методы и приемы эффективной работы преподавателя-мастера;совместное моделирование урока;анализ открытых уроков преподавателя-мастера и участников мероприятия;круглый стол;семинар по результатам занятий. 3.4. Участникам мероприятия выдаются сертификаты **4. Финансовое обеспечение реализации** **мероприятия** 4.1. Мероприятие проводится за счет средств от иной приносящей доход деятельности в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности ГБУ РО «Облметодцентр» на 2023 год. 4.2. Для участия в мероприятии участник должен подать заявку в ГБУ РО «Облметодцентр» и перечислить взнос за участие на расчетный счет ГБУ РО «Облметодцентр» в срок до **20 октября 2023** г. в размере 1 000 руб. 4.3.Взнос участника принимается только по безналичному расчету и перечисляется на основании заключенного договора с физическим лицом либо с юридическим лицом (образовательным учреждением), счета. 4.4. Организационный взнос от физического лица (преподаватель) оплачивается перечислением на расчетный счет ГБУ РО «Облметодцентр» в соответствии с квитанцией по Форме № ПД-4.Прилагаются:- форма заявки (Приложение 1);- согласие на обработку персональных данных участника (Приложение 2)- форма договора и акта выполненных работ (Приложение 3), - квитанции Форма № ПД-4(Приложение 4). 4.5. Порядок финансирования договоров, заключенных в целях реализации мероприятия, осуществляется в соответствии с условиями заключенных договоров. **4.6. Банковские реквизиты для заключения договора с юридическим лицом:*****Государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Областной методический центр по образовательным учреждениям культуры и искусства»***344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Московская, 51/15/46 ИНН 6167037129 КПП 616401001ОКТМО 60701000УФК по Ростовской области (министерство финансов (ГБУ РО «Облметодцентр» л/с 20807003080)Номер казначейского счета: 03224643600000005800Номер казначейского счета: 03224643600000005800Номер единого казначейского счета:40102810845370000050Банк: ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВА-НА-ДОНУ БАНКА РОССИИ/УФК по Ростовской областиг. Ростова-на-ДонуБИК 016015102КБК 00000000000000000130ОГРН 1026104150115ОКПО 01510252 ОКВЭД 85.42.9E-mail: omkrostov@mail.ru **5. Контроль и ответственность за реализацией мероприятия.** 5.1. Контроль за подготовку правовых актов, связанных с реализацией мероприятия, отчетов, информации о реализации мероприятия, подготовку документов осуществляет исполняющий обязанности директора ГБУ РО «Облметодцентр»; 5.2. Финансовый контроль за реализацией мероприятия осуществляет главный бухгалтер ГБУ РО «Облметодцентр». |