**Положение**

**о порядке реализации мероприятия**

**«Мастер-класс по специальности «фортепиано»**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1. **Общие положения**   **1.1.** Настоящее Положение разработано в целях совершенствования учебного процесса в муниципальных детских школах искусств, обмена опытом и повышения квалификации преподавателей, предоставления возможности одаренным детям получить консультацию преподавателя высшего профессионального образования (далее – мероприятие).  1.2. **Настоящее Положение** о реализации мероприятия «Мастер-класс по специальности «фортепиано», (далее – Положение), устанавливает порядок реализации мероприятия.  1.3. Мероприятие являются эффективной формой распространения передового педагогического опыта, повышения квалификации преподавателей, средством передачи преподавателем высокой квалификации концептуальной и практической сторон собственной системы работы, предполагающей комплекс методических приемов и педагогических действий  1.4. Для проведения мероприятия приглашается преподаватель Ростовской государственной консерватории им. С.В. Рахманинова  1.5. Мероприятие проводится для преподавателей и учащихся организаций дополнительного образования сферы культуры Ростовской области, (далее – участники).  1.6. Закупка (товаров, работ, услуг) в целях реализации мероприятия осуществляется в соответствии с федеральным законодательством о закупках товаров, работ, услуг.   1. **Цели, задачи и показатели мероприятия**   2.1. Цели мероприятия:  2.1.1. Создание условий для полноценного проявления и развития педагогического мастерства его участников на основе организации условий для профессионального общения и обмена опытом работы;  2.1.2. Обеспечение методической преемственности в системе «Школа – училище (колледж) – ВУЗ».  2.2.Задачи мероприятия:  обобщение опыта работы преподавателя-мастера по определенной проблеме;  передача преподавателем-мастером собственного опыта путем прямого и комментированного показа последовательности действий, методов, приемов и форм педагогической деятельности;  совместная отработка преподавателем-мастером и участниками мастер-классов методических подходов и приемов решения поставленной проблемы;  оказание помощи участникам мастер-классов в определении задач саморазвития, формировании индивидуальной программы самообразования и самосовершенствования.   1. **Условия, порядок и сроки реализации мероприятия**   3.1. Реализация мероприятия осуществляется по следующим направлениям:  3.1.2. Информирование организаций дополнительного образования сферы культуры Ростовской области о проведении мероприятия;  составление списков участников;  определение базы проведения мероприятия;  определение исполнителей (Поставщиков) для закупки услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг.  3.1.3.Проведение мероприятия в октябре - ноябре 2023 года в Ростовском колледж искусств г. Ростова-на-Дону.  3.1.4. Подготовка отчетов, справок, информации о реализации мероприятия в установленные сроки, но не позднее 30 ноября 2022 года.  3.2. Мероприятие включает:  информационный блок, определяющий основное содержание изучаемой проблемы, понятия, ключевые слова, подходы, методы, списки литературы;  практический блок, включающий систему вопросов для самообразования, самоконтроля, анализа и обобщения собственного опыта, опыта своих коллег по решению данной проблемы;  творческий блок (по индивидуальному выбору) включает задания, стимулирующие дальнейшее исследование данной проблемы, ее творческое решение в собственной педагогической деятельности.  3.3. В ходе мероприятия используются следующие методы и формы работы: представление системы уроков с наблюдением по заранее заданному плану;  уроки с обучающимися, на которых демонстрируются методы и приемы эффективной работы преподавателя-мастера;  совместное моделирование урока;  анализ открытых уроков преподавателя-мастера и участников мероприятия;  круглый стол;  семинар по результатам занятий.  3.4. Участникам мероприятия выдаются сертификаты  **4. Финансовое обеспечение реализации** **мероприятия**  4.1. Мероприятие проводится за счет средств от иной приносящей доход деятельности в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности ГБУ РО «Облметодцентр» на 2023 год.  4.2. Для участия в мероприятии участник должен подать заявку в ГБУ РО «Облметодцентр» и перечислить взнос за участие на расчетный счет ГБУ РО «Облметодцентр» в срок до **20 октября 2023** г. в размере 1 000 руб.  4.3.Взнос участника принимается только по безналичному расчету и перечисляется на основании заключенного договора с физическим лицом либо с юридическим лицом (образовательным учреждением), счета.  4.4. Организационный взнос от физического лица (преподаватель) оплачивается перечислением на расчетный счет ГБУ РО «Облметодцентр» в соответствии с квитанцией по Форме № ПД-4.  Прилагаются:  - форма заявки (Приложение 1);  - согласие на обработку персональных данных участника (Приложение 2)  - форма договора и акта выполненных работ (Приложение 3),  - квитанции Форма № ПД-4(Приложение 4).  4.5. Порядок финансирования договоров, заключенных в целях реализации мероприятия, осуществляется в соответствии с условиями заключенных договоров.  **4.6. Банковские реквизиты для заключения договора с юридическим лицом:**  ***Государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Областной методический центр по образовательным учреждениям культуры и искусства»***  344002, г. Ростов-на-Дону,  ул. Московская, 51/15/46  ИНН 6167037129  КПП 616401001  ОКТМО 60701000  УФК по Ростовской области (министерство финансов  (ГБУ РО «Облметодцентр» л/с 20807003080)  Номер казначейского счета: 03224643600000005800  Номер казначейского счета: 03224643600000005800  Номер единого казначейского счета:  40102810845370000050  Банк: ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВА-НА-ДОНУ  БАНКА РОССИИ/УФК по Ростовской области  г. Ростова-на-Дону  БИК 016015102  КБК 00000000000000000130  ОГРН 1026104150115  ОКПО 01510252 ОКВЭД 85.42.9  E-mail: [omkrostov@mail.ru](mailto:omkrostov@mail.ru)  **5. Контроль и ответственность за реализацией мероприятия.**  5.1. Контроль за подготовку правовых актов, связанных с реализацией мероприятия, отчетов, информации о реализации мероприятия, подготовку документов осуществляет исполняющий обязанности директора ГБУ РО «Облметодцентр»;  5.2. Финансовый контроль за реализацией мероприятия осуществляет главный бухгалтер ГБУ РО «Облметодцентр». | |